

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»



Утверждено
директор ГБПОУ АТСП
Е.Ю. Архипова

Приказ № _____ от « 16 » 02 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2024 год

Арзамас, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 – 2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее – Техникум) в 2024 году за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств областного бюджета Нижегородской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– частями 2, 3 статьи 5, частью 1, пунктом 8 части 3 статьи 28, подпунктами "в", "л", "м", "о" пункта 1, подпунктами "а", "б", "в", "д" пункта 2, подпунктом 4 части 2, частью 3 статьи 29, статьями 30, 53, 54, частями 1-3, 6-9 статьи 55, частями 2, 4, 5 статьи 68, статьей 78, части 7 статьей 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697;

– постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

– пунктами 20, 21, 22, 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

– порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457;

– письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок";

– приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-2678/23 от 29.09.2023 «О контрольных

цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год»;

– письма Министерства просвещения РФ от 25.07.2022 г № ДГ-1854/05 «О направлении разъяснений»;

– Устава Техникума.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные

учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (Обследования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

Прием граждан в Техникум в 2024 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области (далее - бюджетные места) осуществляется на обучение:

– по программам специалистов среднего звена:

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Уровень образования	Количество мест
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 6 месяцев	Очная	основное общее образование	25
	ФП «Профессионалитет» - образовательный кластер «Строительство»				
08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	2 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	50
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25
43.02.17	Технологии индустрии красоты	2 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25

– по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Уровень образования	Количество мест
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25

15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1 года 10 месяцев	Очная	основное общее образование	25

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ АТСП обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8-831-476-84-23, 8-986-767-46-25 и раздела на официальном сайте ГБПОУ АТСП («Поступающему») для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ АТСП.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 19 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей для поступления в техникум на базе основного общего образования осуществляется:

По специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты с 19 июня 2024 года по 10 августа 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информацию о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, которая соответствует специальностям, которые входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При проведении предварительного осмотра, поступающего учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами (медицинская книжка, выписку из медицинской карты и т.д.).

Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего профессионального образования, по соответствующей специальности.

В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (п.26 приложения № 1):

- вид работы, в которой работник освидетельствуется: поступающий (абитуриент);
- профессия (работа): работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

При проведении предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по указанной специальности в обязательном порядке проводятся:

Участие врачей-специалистов:

- врач-оториноларинголог;
- врач-дерматовенеролог;
- врач-стоматолог.

Лабораторные и функциональные исследования:

- исследование крови на сифилис;

- мазки на гонорею при поступлении на работу;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям.

Перечень медицинских противопоказаний (в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"):

1. Кишечные инфекции.
2. Туберкулез органов дыхания, других органов и систем (активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него, активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода).
3. Сифилис в заразном периоде.
4. Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфестации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек.
5. Гельминтозы.
6. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями.
7. Воспалительные заболевания центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).
8. Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).
9. Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).
10. Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки (тяжелые формы заболеваний).

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в Техникум.
2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей)): посредством электронной почты Техникума (priem2024atasp@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. С использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

После подачи поступающим заявления о приеме на обучение, приемная комиссия принимает одно из решений:

- о приеме заявления;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного пакета документов;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

Поступающему направляется информация:

- о приеме его заявления с указанием регистрационного номера и сроков подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного пакета документов;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

Информация поступающему направляется тем же способом, каким были направлены документы: через операторов почтовой связи общего пользования или на электронную почту поступающего.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования, в виде выполнения творческого задания, предусмотренного настоящими Правилами.

5.2 При приеме в Техникум для обучения по специальности СПО:

43.02.17 Технологии индустрии красоты - проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.3. Для поступления в Техникум на базе основного общего образования по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, вид вступительного испытания - выполнение творческого задания - рисунка (техника – “Графика”), определяемые настоящими Правилами.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии, определяемые настоящими Правилами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом

приемной комиссии.

Критерии оценивания вступительного испытания:

– решение композиции листа согласуется с масштабностью предметов на нем. Объект должен располагаться в оптическом центре заданного формата, величина изображаемых фигур должна быть соразмерна формату. Поля листа не должны быть слишком большими, чтобы фигурная группа не «терялась», или, наоборот, слишком маленьким, чтобы фигурная группа не довлела над форматом.

– положение форм геометрических тел создает ощущение устойчивости. Расстояние между изображенными объектами должно передавать реальное положение фигур по отношению друг к другу.

– изображение геометрических тел выполнено по законам линейной перспективы, переданной рисовальщиком с ракурса своего рабочего места.

– конструктивное построение изображения отражает правильную последовательность ведения работы (нахождение пропорций целого и частей изображаемой формы деталей, нахождение местоположения каждой части, выявление трехмерной формы), цельность рисунка обеспечена грамотной последовательностью ведения работы.

– световое моделирование предметов показывает, какие грани у предметов освещены, а какие находятся в полутени. Объем формы усилен приемами контрастности тоновых пятен. Пространственное расположение объектов постановочной композиции: плановость, воздушная и линейная перспектива выявлены с помощью штриховки.

– на листе с рисунком отсутствует изображение линий и форм, не относящихся к постановке по композиционно-сюжетным признакам. Лист с рисунком не затерт, бумага на смята.

Общая оценка, выражается в зачете или не зачете.

Оценка	Мотивировка
зачтено	Выполнение требований в полном объеме; ошибки отсутствуют
	Выполнение требований в полном объеме: одиночные не значительные ошибки по одному из пунктов
	Выполнение требований в полном объеме: значительные ошибки по 1-2 позициям.
не зачтено	Выполнение требований в полном объеме: значительные ошибки по 3-4 позициям
	Выполнение требований не в полном объеме: значительные ошибки по 2-3 позициям
	Не выполнение требований к работе
	Ошибки по всем позициям задания

Поступающие, получившие на вступительном испытании «зачтено», допускаются к участию в конкурсном отборе.

5.5 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6 На вступительных испытаниях Техникумом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня текущего года, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии Техникумом и на официальном сайте Техникума.

5.8 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из числа лиц, претендующих на поступление в Техникум.

5.9 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

Повторные вступительные испытания с целью улучшения результата не допускаются.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий либо его законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, об иных нарушениях приемной комиссией Техникума (далее - апелляция). Поступающий может ознакомиться со своей работой, написав

заявление в свободной форме на имя председателя приемной комиссии. Сроки рассмотрения заявления и предоставления работы поступающего для ознакомления не позднее одного рабочего дня с момента размещения Техникумом на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии результатов вступительных испытаний.

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться только со своими результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом.

Письменное заявление о предоставлении возможности ознакомления с работой, а также апелляция направляются в Техникум одним из следующих способов:

- непосредственно, в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты Техникума (priem2024atsp@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции включается в расписание вступительных испытаний и происходит по письменному заявлению на следующий рабочий день после объявления результатов, в часы, обозначенные в расписании.

По окончании объявления результатов соответствующего вступительного испытания, поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результатов, подает заявление на имя директора Техникума о пересмотре результатов вступительного испытания, оформленное в письменном виде в свободной форме и заверенное личной подписью заявителя, в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 7.1 настоящих Правил. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей

(законных представителей) поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Место и время проведения апелляции, а также формат рассмотрения при использовании дистанционных технологий, доводиться до поступающего не менее за один рабочий день, до рассмотрения апелляции.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 Со несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2024 года (включительно) до 12.00 ч.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест и продлении сроков приема документов срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации устанавливается соответствующим приказом.

8.2. Директором техникума по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 19 августа 2024 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу зачисления является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением 19 августа 2024 года размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема (смотри Таблицу 1).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5. В первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Расчет среднего балла производится следующим образом: суммируются баллы каждого предмета документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и делятся на количество предметов. Средний балл округляется до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

При подсчете среднего балла не учитываются баллы (оценки или отметки "зачтено») по изобразительному искусству, музыке, физической культуре.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

– имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности (данные приведены в Таблице 1):

Специальность, профессия	Профильный предмет
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Алгебра Геометрия Информатика Физика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Русский язык Алгебра Геометрия Химия

43.02.16 Туризм и гостеприимство	Русский язык Алгебра Геометрия Иностранный язык
43.02.17 Технологии индустрии красоты	

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

– в первоочередном порядке зачисляются лица, поступающие по договорам о целевом обучении;

– при равенстве результатов освоения образовательной программы общего образования у поступающих, имеющих договор о целевом обучении, в первоочередном порядке зачисляются поступающие имеющие наибольшее количество баллов, полученных по результатам начисления и суммирования баллов за каждый вид индивидуальных достижений (данные приведены в Таблице 2):

Тип достижения	Количество баллов
Победитель олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой достижение и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	3 балла за каждое
Серебряный призер (2-е место) олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой достижение и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» «Молодые профессионалы	2 балла за каждое

(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	
Бронзовый призер (3-е место) олимпиад и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсов мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой достижение и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	1 балл за каждое

Преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
3. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
4. Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
6. Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
7. Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8. Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9. Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10. Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11. Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12. Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники

органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13. Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

15. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования учитываются дата и время регистрации заявления поступающего в журнале регистрации приема личных заявлений на обучение и прилагаемых документов в ГБПОУ АТСП в 2024 г.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о

его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2024 года.